

Электронная система, поддерживающая процесс приема в первый класс начальной школы



Уважаемые

господа,

в публичной части системы вы можете самостоятельно заполнить электронную анкету о приеме в школу или заявление в окружную школу, а затем распечатать его, подписать и отправить в учреждение первого выбора или отдать его в окружную школу. Заявление/анкету также можно подписать с помощью доверенного профиля, тогда нет необходимости подавать заявку/анкету на бумаге в учреждении первого выбора или районную школу.

Зарегистрированное заявление/анкета проверяется в учреждении первого выбора. Это учреждение также подтверждает заявку/анкету кандидата в системе. В приеме будут принимать участие только кандидаты, заявка/анкета которых была подтверждена учреждением первого выбора.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

Технические требования к.....	2
веб-браузерам:	2
Страница входа в систему	2
Как заполнить анкету или заявку?	3
❖ Шаг 1: Ввод номера PESEL, имени и фамилии кандидата	3
❖ Шаг 2: Данные кандидата	4
• Свидетельство о специальном образовании	4
❖ Шаг 3: Данные о родителях / законных опекунах.....	5
❖ Шаг 4: Выбор учреждения.....	6
• Список предпочтений кандидата, подающего заявление о приеме в школу из-за пределов округа или из-за пределов гмины	6
• Список предпочтений кандидата, который подает заявление только в школу по месту жительства	8
❖ Шаг 5: Критерии набора (для кандидатов, подавших заявки на прием в школы за пределами школьного округа)	8
❖ Шаг 6: Предостережения	9
❖ Шаг 7: Панель сводки.....	10
❖ Шаг 8: Пароль доступа	11
❖ Шаг 9: Печать заявления/анкеты из системы или подписание заявки/анкеты доверенной подписью	11
Прикрепление документов при использовании доверенной подписи (для кандидатов, подавших заявки на прием в школы за пределами школьного округа)	12
Статус заявления/анкеты.....	14
Редактирование введенных данных или изменение списка предпочтений	15
Доступ к результатам приема	16
Забыли пароль к учетной записи на главной странице.....	16

Технические требования к веб-браузерам:

Для работы с системой рекомендуется использовать бесплатные интернет-браузеры:

- Google Chrome - <http://www.google.pl/chrome/>
- Firefox версия 50 или новее - <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Использование перечисленных выше браузеров гарантирует наиболее эффективную работу в системе.

Страница входа в систему

Заявление о приеме ребенка в начальную школу или районную школу можно заполнить на странице электронной системы приема: <https://bialystok.elemento.pl>

Страница входа позволяет:

- Внесение новой заявки/анкеты и созданием учетной записи, часть „Zarejestruj się”,
- Проверку или редактирование данных в заявке/анкете, уже введенной в систему, опция „Zaloguj się”.

Strona główna
Informator o ofercie szkół podstawowych
Szkoła obwodowa
Harmonogram
Zasady rekrutacji - opis
Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do szkół podstawowych w

Szanowni Państwo,

Witamy w systemie wspierającym proces naboru do szkół podstawowych w Zasady naboru oraz szczegółowy harmonogram dostępny jest w menu po lewej stronie ekranu.

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Главное меню в левой части экрана содержит необходимую информацию и даты приема.

- Пункт „**Informator o ofercie**” позволяет увидеть предложения школьного образования начальных школ. Эта вкладка доступна в течение всего периода приема.
- Пункт „**Harmonogram rekrutacji**” включает график приема в первые классы начальной школы.
- Пункт „**Szkoła obwodowa**” позволяет проверить школу кандидата по месту жительства кандидата.
- Последний пункт „**Pliki do pobrania, instrukcje**” содержит инструкции по вводу данных в систему и необходимые документы (например, образцы заявлений).

Как заполнить анкету или заявку?

С помощью панели „**Zarejestruj się**” вы можете заполнить заявление о приеме ребенка в начальную школу не по месту жительства или заявление о приеме ребенка в начальную школу по месту жительства. После сохранения формы в системе создается учетная запись. Зайдя в свою учетную запись, вы можете проверить статус заявки и результаты приема на следующих этапах.

Панель „Zarejestruj się” доступна согласно графику приема. После завершения этапа подачи заявлений о приеме в начальную школу данная панель будет недоступна.

Чтобы заполнить электронное заявление о приеме ребенка в окружную? начальную школу или районную школу выполните следующие действия:

❖ Шаг 1: Ввод номера PESEL, имени и фамилии кандидата

Введите номер PESEL, имя и фамилию кандидата, затем нажмите кнопку „Zarejestruj się”

Zarejestruj się

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zarejestruj się ←

❖ Шаг 2: Данные кандидата

Пожалуйста, введите **данные кандидата**, затем перейдите к следующему шагу ввода данных с помощью кнопки „Dalej”

Dane kandydata

Jan Kowalski
Pesel:

Pesel:
18

Data urodzenia:
2018-01-01

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA

* **Miejscowość**
Białystok, gm. Białystok, pow. miasto Białystok, woj. podlaskie
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* **Ulica:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

* **Nr domu/mieszkania:**

* **Kod pocztowy:**

* **Poczta:**

* **Imię:**
Jan

Drugie imię:

* **Nazwisko:**
Kowalski

• Свидетельство о специальном образовании

Если вы хотите обратиться в отделы инклюзивного образования при приеме в школу, то в панели „Dane kandydata” выберите „**Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**”. Выбор этого параметра позволит вам выбрать отделы инклюзивного образования в школах, в которых такие отделы созданы.

❖ Шаг 3: Данные о родителях / законных опекунах

Пожалуйста, заполните данные родителей / законных опекунов, затем перейдите к следующему шагу ввода данных, нажав кнопку „Dalej”.

Dane rodziców/opiekunów prawnych

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Jan Kowalski

Pesel:

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

Szczegóły:

* Imię:

* Nazwisko:

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu

Numer telefonu:

Brak adresu email

Adres e-mail:

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

Szczegóły:

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Kopiuj adresy z danych kandydata

* Miejscowość

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie ciwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* Ulica: * Nr domu/mieszkania:

* Kod pocztowy: * Poczta:

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Kopiuj adresy z danych kandydata

Внимание!

Если адрес родителей/законных опекунов совпадает с адресом ребенка, вводить его повторно не нужно, просто нажмите кнопку „Kopiuj adresy z danych dziecka”.

❖ Шаг 4: Выбор учреждения

При создании списка предпочтительных школ вы решаете, будет ли ваш ребенок подавать заявление только в районную школу или будет участвовать в приеме в школы за пределами округа. На основе выбранной начальной школы система отображает группы приема, созданные в школе.

Внимание!

Если в панели „Wybór placówki” появляется информация „**Nie przypisano żadnej szkoły obwodowej**”, пожалуйста, сообщите об этом факте в региональную школу кандидата, по адресу кандидата, который был введен на первом этапе ввода данных. Информация о школе по месту жительства кандидата будет заполнена в системе приема, затем данные кандидата необходимо перерегистрировать в системе с помощью панели „Zarejestruj się”.

Если в адресе проживания кандидата указан не г. Белосток, тогда отображаемое сообщение „Nie przypisano żadnej szkoły obwodowej” верно, потому что система отображает районные школы только для абитуриентов, проживающих в г. Белостоке.

Wybór placówki	
Placówka:	-- wybierz --
Grupa rekrutacyjna:	-- wybierz --

- **Список предпочтений кандидата, подающего заявление о приеме в школу из-за пределов округа или из-за пределов гмины**

Пожалуйста, создайте список предпочтений, добавив учреждения с группами приема в порядке от наиболее предпочтительного к наименее предпочтительному.

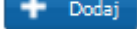
Помните!

Вы можете внести в список предпочтений **максимум три начальные школы**. Если кандидат подает заявление в школы из-за пределов округа, система автоматически назначит общедоступную группу в школе округа кандидата на основе последнего предпочтения. Если кандидат не принят ни в одну из школ, который указал в качестве наибольшего предпочтения, будет принят в учреждение по месту жительства, в котором ему гарантировано место. Информация о школе по месту жительства кандидата будет отображаться в панели „Lista preferencji”, на основании поданного адреса кандидата (для кандидатов, проживающих в г. Белосток).

Вы также можете указать школу по месту жительства в списке предпочтений.

Выбор начальной школы по месту жительства также является последним возможным выбором. (Если родители/законный опекун выбрал общедоступную группу в списке предпочтений, система сделает невозможным выбор другой школы в следующем месте. Если в школе по месту жительства есть более одной общедоступной группы, например Спортивная группа, система позволяет указать его на следующей позиции в списке предпочтений)

- Из выпадающего списка „Placówka”, пожалуйста, выберите начальную школу
- Из выпадающего списка „Grupa rekrutacyjna”, пожалуйста, выберите группу приема в выбранной школе




Пожалуйста, нажмите  → учреждение вместе с группой приема будет помещено в список предпочтений с номером приоритета (предпочтения).

Priorytet	Nazwa	Akcje
1	Szkoła Podstawowa nr 100 - Ogólnodostępna	

Чтобы добавить еще один пункт в список предпочтений, необходимо снова из списка „Placówka” выбрать начальную школу и группу приема, затем нажать

„+Dodaj”. Выбранное учреждение будет помещено в список предпочтений с номером приоритета.

Прежде чем ваша заявка будет подтверждена начальной школой первого выбора, вы можете изменить список предпочтений:

- Нажмите, чтобы переместить учреждение на более высокий приоритет 
- Нажмите, чтобы переместить учреждение на более низкий приоритет 
- Нажмите, чтобы удалить учреждение из списка предпочтений 

Затем перейдите к следующему этапу ввода данных, нажав „Dalej”

- *Список предпочтений кандидата, который подает заявление только в школу по месту жительства*

Кандидат, который хочет подать заявление только в школу по месту жительства при зачислении в начальную школу, в списке предпочтений, должен указать только школу по месту жительства, выполнив следующие шаги:

1. Из выпадающего списка „Placówka”, пожалуйста, выберите школу по месту жительства, затем выберите общедоступную группу приема. Пожалуйста, нажмите „+Dodaj”.
2. Школа по месту жительства появится в вашем списке предпочтений.

Внимание! Информация о школе по месту жительства кандидата будет отображаться в панели „Lista preferencji”. Система отображает школу по месту жительства на основе введенного домашнего адреса кандидата.

После того, как вы выберете учреждение по месту жительства, вы увидите сообщение „Wybrałeś szkołę rejonową”.

Затем, перейдите к следующему этапу ввода данных, нажав „Dalej”

❖ Шаг 5: Критерии набора (для кандидатов, подавших заявки на прием в школы за пределами школьного округа)

Позиция „Kryteria naboru” появится только для тех кандидатов, которые указали учреждения за пределами школьного округа в списке предпочтений. Если в списке предпочтений указаны только окружная школа и окружная группа, то панель „Kryteria naboru” не появится.

Выберите критерии, которым соответствует кандидат, затем перейдите к следующему шагу ввода данных, нажав „Dalej”.

Kryteria naboru

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Jan Nowak

Pesel:

1. Szkoła Podstawowa nr 4 - Ogólnodostępna

Szkoła podstawowa, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, została wybrana w postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej preferencji.

Rodzeństwo kandydata uczęszcza do żłobka lub przedszkola lub innych szkół znajdujących się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

Kandydat uczęszczał, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja, do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której się ubiega.
Wymagane dokumenty: Zaświadczeniem wydanym przez przedszkole znajdujące się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, że uczęszczał on do tego przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.

Rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do tej samej szkoły podstawowej co kandydat lub już do niej uczęszcza.
Wymagane dokumenty: Oświadczeniem rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, że rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do tej samej szkoły podstawowej co kandydat lub już do niej uczęszcza.

Niepełnosprawność kandydata, który ubiega się o przyjęcie do oddziału ogólnodostępnego.

Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.

Внимание! К заявке необходимо приложить документы, подтверждающие соответствие кандидата установленным в системе критериям.

❖ Шаг 6: Предостережения

Пожалуйста, прочтите предостережения, затем перейдите к следующему шагу ввода данных, нажав „Dalej”.

Pouczenia

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

Jan Nowak

Pesel:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2130) oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorom tak zebranych danych osobowych są: wybrane szkoły podstawowe wymienione w niniejszym wniosku
- 2) dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkół, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a w przypadku Gminy Wrocław – w celu zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej wymienioną powyżej rekrutacji,
- 3) dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom (administratorom danych),
- 4) obowiązek podania danych wynika z art. 15, art. 20 § 1 art. 20 § 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn zm.),
- 5) prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze przysługują każdej osobie, której dane dotyczą, zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

Na liście preferencji został umieszczony oddział sportowy:

Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21 a 23 rokiem życia - przed przystąpieniem do próby sprawności fizycznej należy przedstawić ww. orzeczenie o zdolności do uprawiania danego sportu.

Do próby sprawności fizycznej należy przystąpić w każdej szkole, w której został wskazany oddział sportowy.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Dalej

❖ Шаг 7: Панель сводки

Пожалуйста, проверьте правильность введенных данных.

Внимание!

Если необходимо изменить введенные данные, воспользуйтесь соответствующей кнопкой „Powrót do...”, которая позволит вам вернуться к соответствующему шагу заполнения заявления.

Если все данные верны, нажмите „Zapisz”.

Powrót do wyboru placówek

X Anuluj
⏪ Wstecz
⏩ Zapisz

❖ Шаг 8: Пароль доступа

Пожалуйста, введите **пароль** для своей учетной записи и нажмите „Zapisz”.

Ustaw hasło dostępowe

Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, zawierać przynajmniej jedną wielką i małą literę oraz jedną liczbę lub znak specjalny. Dozwolone są znaki alfanumeryczne, polskie znaki oraz +, -, ., :, @, (), [], {}, \, /, !, ?, ' " # \$ % ^ & * _

* Hasło:

* Powtórz hasło:

Uwaga!
Hasło zostanie zapamiętane w systemie po uzupełnieniu całego podania i jego zapisaniu w panelu podsumowania. Dopiero w ten sposób zapisane hasło pozwoli Państwu logować się do systemu w celu podglądu danych wprowadzonych do formularza.

Zapisz

Внимание!

Пароль должен соответствовать 4 условиям:

- Состоять не менее чем из 8 символов,
- Содержать как минимум одну прописную букву,
- Содержать как минимум одну строчную букву
- Содержать хотя бы одну цифру или один знак (напр. !, ?).

❖ Шаг 9: Печать заявления/анкеты из системы или подписание заявки/анкеты доверенной подписью

После сохранения заявки/анкеты в системе приема создается учетная запись кандидата. После этого у родителя/законного опекуна есть возможность:

- скачать заявление/анкету в формате PDF с помощью кнопки „**Pobierz wniosek/zgłoszenie jako plik PDF**”. Распечатанное и подписанное заявление/анкету следует доставить в первое выбранное учреждение. К заявке должны быть приложены необходимые документы, подтверждающие выполнение выбранных критериев.

ИЛИ

- Родитель/законный опекун может подписать заявку/анкету с доверенным профилем (profilom zaufanym) с помощью кнопки „**Przejdź do Profilu Zaufanego**”. Перед подписанием заявки в систему необходимо приложить необходимые документы, подтверждающие выполнение выбранных критериев. Эти документы необходимо прикрепить в виде скана или фотографии через пункт меню **Załączniki**.

Strona główna

- Informator o ofercie
- Terminarz
- Zasady rekrutacji
- Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie

- Zmień hasło
- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Wybór placówki i kryteriów
- Pouczenia
- Załączniki
- Pobierz wniosek/zgłoszenie

Status zapisu

Dane zostały zapisane w systemie. Konto kandydata zostało utworzone.

Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz (przycisk poniżej) i wydrukuj formularz, a następnie udaj się do placówki pierwszego wyboru tj. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza. Wniosek/zgłoszenie można podpisać również profilem zaufanym wówczas nie ma konieczności składania wersji papierowej w szkole pierwszego wyboru.

Pobierz wniosek/zgłoszenie jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek/zgłoszenie podpisem zaufanym skorzystaj z przycisku "Przejdź do Profilu Zaufanego".

Przejdź do Profilu Zaufanego

Прикрепление документов при использовании доверенной подписи (для кандидатов, подавших заявки на прием в школы за пределами школьного округа)

Родитель/законный опекун, который намеревается подписать заявку с доверенным профилем, должен сначала добавить в виде отсканированного изображения или фотографии необходимые документы, подтверждающие соответствие критериям приема, выбранным в системе. Эти документы можно прикрепить в системе с помощью пункта меню **Załączniki**.

Strona główna

- Informator o ofercie
- Terminarz
- Zasady rekrutacji
- Pliki do pobrania, instrukcja

Podanie

- Zmień hasło
- Dane osobowe i adresowe
- Dane rodziców
- Wybór placówki i kryteriów
- Pouczenia
- Załączniki**
- Pobierz wniosek/zgłoszenie

Status zapisu

Dane zostały zapisane w systemie. Konto kandydata zostało utworzone.

Aby zatwierdzić dane w systemie pobierz (przycisk poniżej) i wydrukuj formularz, a następnie udaj się do placówki pierwszego wyboru tj. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza. Wniosek/zgłoszenie można podpisać również profilem zaufanym wówczas nie ma konieczności składania wersji papierowej w szkole pierwszego wyboru.

Pobierz wniosek/zgłoszenie jako plik PDF

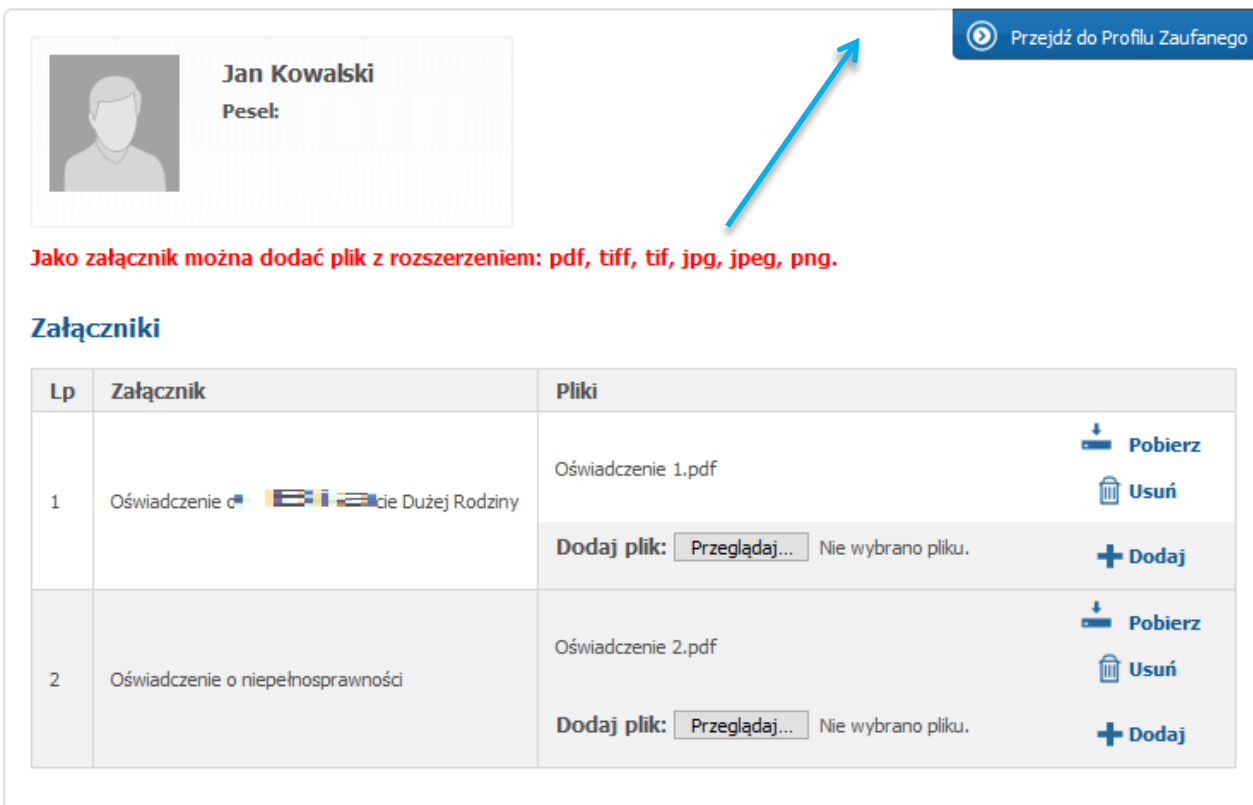
Jeśli chcesz podpisać wniosek/zgłoszenie podpisem zaufanym skorzystaj z przycisku "Przejdź do Profilu Zaufanego".

Przejdź do Profilu Zaufanego

На панели прикрепления документов нажмите **Przeglądaj**, затем найдите соответствующий файл на своем компьютере. После выбора соответствующего файла на вашем компьютере его имя должно появиться на панели добавления вложений. Чтобы добавить выбранный файл, нажмите **+ Dodaj**.



После добавления всех необходимых вложений вы сможете подписать заявление с доверенным профилем (podpis zaufany) с помощью кнопки „Przejdź do Profilu Zaufanego”.



Статус заявления/анкеты

После создания учетной записи в системе введенная заявка или анкета имеет статус „Niepotwierdzony”.

Edycja danych kandydata



Jan Kowalski
Pesel: 1

Status: NIEPOTWIERDZONY
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru tj. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Adama Mickiewicza w Białymstoku.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.


Do chwili potwierdzenia wniosku lub zgłoszenia przez szkołę pierwszego wyboru będzie możliwa edycja danych. Po potwierdzeniu, edycja zostanie zablokowana, będzie można natomiast sprawdzić poprawność danych przechowywanych w systemie oraz wynik rekrutacji.

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Этот статус изменится после того, как заявка/регистрация будет проверена школой по первому выбору. Статус заявки отображается на главной странице аккаунта (после входа в систему).

Если школа первого выбора подтвердит заявку/анкету в системе, заявлению будет присвоен статус „Potwierdzony”. В электронном приеме могут участвовать только заявки, подтвержденные школой первого выбора.

Edycja danych kandydata



Jacek
Pesel: 0

Status: POTWIERDZONY
Dane kandydata zostały potwierdzone przez szkołę pierwszego wyboru. Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do szkoły pierwszego wyboru, która potwierdziła dane w systemie:
Szkoła podstawowa nr 1.

Przycisk "Zmień hasło" pozwala ustawić nowe hasło, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło zostanie zastąpione nowym.

Редактирование введенных данных или изменение списка предпочтений

Вы можете исправить введенную информацию, пока ваше заявление не будет одобрено школой первого выбора.

Для этого войдите на станцию приема, используя номер PESEL и пароль доступа к системе (созданный во время внесения заявления).

Strona główna
Informator o ofercie szkół podstawowych
Szkoła obwodowa
Harmonogram
Zasady rekrutacji - opis
Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do szkół podstawowych w

Szanowni Państwo,

Witamy w systemie wspierającym proces naboru do szkół podstawowych w
Zasady naboru oraz szczegółowy harmonogram dostępny jest w menu po lewej stronie ekranu.

Zarejestruj się
(W przypadku posiadania hasła proszę skorzystać z opcji "Zaloguj")

* PESEL kandydata:

* Imię kandydata:

* Nazwisko kandydata:

Zarejestruj się

Zaloguj się

* PESEL kandydata:

* Hasło:

Zaloguj Zapomniałem hasła

После изменения данных заявление следует перепечатать или подписать доверенной подписью (profil zaufany).

Если заявка/анкета была подтверждена учреждением первого выбора, тогда данные уже нельзя редактировать. Чтобы внести изменения, обратитесь в учреждение первого выбора, которое подтвердило заявку в системе, с просьбой отменить подтверждение.

Pamiętaj! Wniosek/zgłoszenie musi zostać potwierdzone w placówce pierwszego wyboru w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Jeśli wniosek nie zostanie potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru, wówczas kandydat nie bierze udziału w elektronicznej rekrutacji. Pamiętaj! Заявление/анкета должно быть подтверждено в учреждении первого выбора в течение времени, указанного в графике приема. Если заявка не подтверждена учреждением первого выбора, кандидат не участвует в электронном приеме.

Доступ к результатам приема

Доступ к результатам приема возможен в соответствии с графиком приема. Чтобы проверить результаты приема, войдите в личный кабинет кандидата. После входа в систему вы увидите сообщение о том, что вы приняты или не приняты.

Забыли пароль к учетной записи на главной странице

Если вы забыли свой пароль, пожалуйста:

- воспользуйтесь кнопкой 'zarotniałem hasła' на главной странице (если при заполнении заявки был указан адрес электронной почты, в панели „Dane rodziców/opiekunów prawnych”)
- Если заявка/анкета была подтверждена учреждением первого выбора, обратитесь в учреждение на первом месте в списке предпочтений и попросите сотрудников сгенерировать новый пароль.
- Если заявка/анкета не подтверждена, перейдите в любое учреждение, участвующее в электронном приеме, и попросите сотрудников сгенерировать новый пароль.